

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСОВО-КРЕДИТНОЇ ПІДТРИМКИ

Для юридичних осіб:

1. Заявка на отримання мікрокредитування

2. Звітність:

- Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва;
- Податковий розрахунок сум доходу (Форма 1 ДФ);
- Відомості про нарахування заробітної плати;
- Розшифровка з оборотно-сальдової відомості по окремих балансових рахунках, які характеризують дані щодо:
 - контрагентів;
 - основних засобах (101 – 109);
 - готівкових коштах (311 – 313);
 - дебіторах та кредиторів (361 – 3771);

3. Копії установчих документів:

- статут підприємства;
- свідоцтво про державну реєстрацію (за наявності);
- виписка з ЄДРПОУ;
- статистична довідка про визначення класифікаційних даних;
- довідка про взяття на облік платника податків (4 ОПП), якщо видана до 24.05.2012 р.;
- свідоцтво про сплату єдиного податку (за наявності у юридичної особи III групи системи оподаткування);
- свідоцтво про сплату ПДВ (за наявності);
- протокол про призначення керівника, протокол зборів засновників/акціонерів про призначення керівника.

4. Копія паспорта керівника та ідентифікаційного коду (осіб, які мають право підпису).

5. Банківські рахунки та рух коштів:

- оборотно-сальдова відомість за останній рік, завізована банківською установою;
- довідка з підприємства про відкриті банківські рахунки;
- довідки з відповідних банків про відкриті банківські рахунки.

6. Довідка з підприємства про стан заборгованості по кредитах (в довільній формі).

7. Довідка з органів державної податкової служби про відсутність заборгованостей по податках та зборах. (Довідка СПД)

8. Звітність про нарахування єдиного соціального внеску.

9. Працюючі та заробітна плата:

- документи, що засвідчують наявність та кількість найманих працівників;
- довідка підприємства про стан заборгованості по заробітній платі з працівниками підприємства в довільній формі.

10. Заставне майно:

- документи, що підтверджують право власності на можливий предмет застави;
- погодження власника на надання можливого предмета в заставу;
- акт попередньої перевірки РФПП по Хмельницькій області наявності та стану можливого предмету застави.

1. Бізнес-план з додатками.

2. Додаткові документи: будь-які інші документи, які можуть сприяти прийняттю рішення про надання кредиту (рахунки-фактури, контракти, сертифікати, патенти, договори поруки, ліцензії, дозволи і т. п.), а також інші документи, подані суб'єктом малого підприємництва для отримання фінансово-кредитної підтримки.

В Фонд подаються копії документів, засвідчені підписом керівника та печаткою юридичної особи.

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСОВО-КРЕДИТНОЇ ПІДТРИМКИ

Для фізичних осіб-підприємців:

1. Заявка на отримання мікрокредитування.
2. Звітність:
 - податкова декларація платника єдиного податку;
 - звітність за Формою 1-ДФ;
 - звіт про нарахування єдиного соціального внеску.
 - відомості про нарахування заробітної плати.
3. Копії установчих документів:
 - свідоцтво про державну реєстрацію (за наявності);
 - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - статистична довідка про визначення класифікаційних даних ;
 - довідка про взяття на облік платника податків (Форма №4-ОПП), якщо видана до 24.05.2012 р.;
 - витяг з реєстру платників єдиного податку;
4. Копія паспорта та копія картки платника податків (ідентифікаційний код) суб'єкта підприємницької діяльності (осіб, які мають право підпису).
5. Банківські рахунки та рух коштів:
 - довідка СПД про відкриті банківські рахунки в довільній формі;
 - довідки з відповідних банків про відкриті банківські рахунки.
6. Довідка СПД про стан заборгованості по кредитах в довільній формі.
7. Довідка з органів державної фіскальної служби про відсутність заборгованості по податках та зборах (Довідка СПД)
8. Повідомлення з органів Пенсійного фонду про взяття на облік платника єдиного соціального внеску.
9. Працюючі та заробітна плата:
 - документи, що засвідчують наявність та кількість найманих працівників;
 - довідка СПД про стан заборгованості по заробітній платі з працівниками підприємства в довільній формі.
10. Заставне майно:
 - документи, що підтверджують право власності на можливий предмет застави;
11. Бізнес-план з додатками.
12. Додаткові документи: будь-які інші документи, які можуть сприяти прийняттю рішення про надання кредиту (рахунки-фактури, контракти, сертифікати, патенти, договори поруки, ліцензії, дозволи і т. п.), а також інші документи , подані СПД для отримання фінансово-кредитної підтримки.

В Фонд подаються копії документів засвідчені підписом та печаткою.